

**комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад № 2 (МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 18
Тел./факс: 8(4012) 96-20-01; 92-83-91
сайт: www.детскийсад2.рф; адрес электронной почты: ds002@edu.klgd.ru

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ ЦРР д/с № 2
«08»июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ ЦРР д/с № 2
М.Л. Серeda
№ 439-О от «08» июня 2021г.

**Положение
о группе кратковременного пребывания детей
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Калининграда центре развития ребенка – детском саду № 2
(МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности группы кратковременного пребывания в МАДОУ ЦРР д/с № 2 (далее - группа КП, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей и с учетом «Положения о группе кратковременного пребывания детей в муниципальных образовательных учреждениях города Калининграда, реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденного приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» от 01.03.201г. №ПД-КпО-119.

1.3. Учреждение в группе КП обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2. Организация деятельности группы КП

2.1. Решение об открытии группы КП принимается комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее - учредитель) при наличии востребованности среди родителей (законных представителей) воспитанников в организации группы КП и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.2. Учредитель издает распорядительный акт (приказ) об открытии группы КП на основании ходатайства заведующего Учреждением.

2.3. Деятельность группы КП может быть прекращена по инициативе Учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности ее содержания в связи с отсутствием социального заказа населения на группу КП.

2.4. Группа КП функционирует в соответствии с целями и задачами, определенными уставом Учреждения.

2.5. Деятельность группы КП регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- распорядительными актами (приказами) учредителя;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- приказами заведующего Учреждением о работе группы КП;

другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы КП.

2.6. Группа КП организуется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.7. Для работы группы КП с учетом расписания учебных занятий и режима пребывания воспитанников могут использоваться групповые комнаты, спортивный, музыкальный, актовый залы и другие помещения Учреждения, оснащенные необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями.

2.8. Содержание дошкольного образования в группе КП определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом продолжительности пребывания воспитанников в группе КП.

2.9. Группа КП может иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группе КП общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группе КП компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группа КП оздоровительной направленности создается для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группе КП оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группе КП комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Пребывание воспитанников в группе КП устанавливается с 07.00 до 12.00 (5 часов в день).

При организации режима пребывания детей в группе КП организуется двукратный прием пищи (завтрак, второй завтрак) без организации дневного сна.

3. Комплектование группы КП

3.1. Зачисление воспитанника в группу КП осуществляется приказом заведующего Учреждением на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, направления учредителя. Правила приема в группу КП регламентируются настоящим Положением.

3.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием в группу КП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в группу КП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Комплектование группы КП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Наполняемость группы КП устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.6. В группу КП могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Документы о приеме в группу КП подаются в Учреждение.

3.8. Заявление о приеме в группу КП представляется в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.9. Для приема в группу КП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления интересов ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в группу КП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в группу КП и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) в группе КП с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную групп.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Родительская плата за присмотр и уход в группе КП

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим группу КП, и порядок взимания родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в группе КП взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.